



IT-ADMINISTRATOR (M/W/D) IN VOLLZEIT FÜR DIE STADTVERWALTUNG ELTMANN

Die Stadt Eltmann sucht baldmöglichst einen **IT-Administrator (m/w/d)**. Die Tätigkeit umfasst neben dem IT-Bereich auch zu einem Teil Verwaltungsaufgaben. Es handelt sich um eine **unbefristete Vollzeitstelle (derzeit 39 Wochenstunden)**.

Ihre überwiegenden Aufgaben

- Systembetreuung, Systemadministration, Systemverwaltung und -integration
- Cybersecurity, Cloud Computing, Informationssicherheitsbeauftragter
- Client-Support, teilweise auch bei Softwareanwendungen
- Soft- und Hardwareinstallationen, Updateservice
- Netzwerkadministration -organisation und -management
- IT-Organisation mit Vertrags- und Beschaffungswesen
- Client-Servertechnik
- Unterstützung der Schulen in EDV - Angelegenheiten
- Breitbandpate
- Verwaltung der städtischen Mietwohnungen

Ihre Qualifikation ...

... Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung (z.B. als Verwaltungsinformationswirt) / ein abgeschlossenes Studium / mehrere Jahre Erfahrung im IT-Bereich, insbesondere in der Microsoft-Produktwelt. Sie sind gewohnt selbständig zu arbeiten. Sie sind flexibel in Bezug auf die Arbeitszeit. Sie sind kontaktfreudig und kommunikationsfähig, haben ein sicheres Auftreten und sind es gewohnt mit Menschen umzugehen. Loyalität, Teamfähigkeit, eigenständiges und vertrauensvolles Denken und Handeln runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot ...

... ist ein abwechslungsreicher und verantwortungsvoller Aufgabenbereich. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Dieser beinhaltet auch eine betriebliche Altersvorsorge. Weiterhin flexible Arbeitszeiten und gute Fort- bzw. Weiterbildungsmöglichkeiten.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, dann richten Sie Ihre aussagefähige und vollständige Bewerbung bitte (gerne auch per E-Mail) bis zum 17.05.2026 an die

Stadt Eltmann
Marktplatz 1
97483 Eltmann
info@eltmann.de

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Wolfgang Kühl unter 09522/899-13 gerne zur Verfügung.

Hinweise: Wir empfehlen Ihnen eine Bewerbung per E-Mail. Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurücksenden und in der Regel drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichten, wenn sie nicht vorher von Ihnen abgeholt werden. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.