

Absender: _____, den _____

Name, Vorname, Verein

Straße

PLZ, Ort

Telefon

E-Mailadresse

Terminsache:
**Diesen Antrag bitte innerhalb
14 Tagen wieder abgeben!**

Rücksendung an:

Stadt Eltmann

Frau Reinwand

Marktplatz 1

97483 Eltmann

Telefon: 0 95 22/ 8 99 26

Fax: 0 95 22/89 94 26

E-Mail: reinwand@eltmann.de

Antrag auf Reservierung von Räumlichkeiten und sonstigem Zubehör

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich/wir beabsichtige(n) in den Räumlichkeiten der Stadthalle Eltmann eine Veranstaltung abzuhalten.

Dazu mache(n) ich / wir nachstehende Angaben:

| | |
|---|---|
| Art, bzw. Titel der Veranstaltung: | _____ |
| | genaue Beschreibung der Veranstaltung mit Titel |
| Tag und Datum der Veranstaltung: | _____, den _____ |
| | Wochentag Datum |
| Uhrzeit: | _____ bis _____ |
| | Beginn Ende ca. |
| Aufbau ab | _____, den _____ |
| | Wochentag Datum |

Zu erwartende Anzahl von Besucher/Gäste, ca.: _____

Für die vorstehende Veranstaltung beantrage(n) ich / wir die Reservierung folgender Räumlichkeiten und sonstigem Zubehör in der Stadthalle Eltmann: *)

Räumlichkeiten

- Stadthalle inkl. Theke
- Küche **ohne** Benutzung der Küchengeräte
- Küche **mit** Benutzung der Küchengeräte
- Amtsgerichtskeller
- Klenzesaal (**nur für Trauungen/Empfänge**)
- Garten
- Kühlzelle (Keller)

Sonstiges

- Kaffeeautomat
- Stehtische (4 Stück)

Geschirr / Besteck

- Kaffeetassen
- Untertassen
- Kuchen-/Desserteller
- Essteller
- Messer
- Gabeln
- Suppenlöffel
- Kuchengabeln
- Kaffeelöffel
- Sektkläser

Vor der Schlüsselübergabe ist eine Kautions von 100.-- € zu hinterlegen.

Eltmann, _____

Mieter

Unterschrift

Vermieter

Unterschrift